











Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Waskita Karya	No. Standar Operasional	009
	Tanggal Pembuatan	21 Juli 2023
	Tanggal Efektif dilakukan	21 Juli 2023
	Disahkan Oleh	 Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Ermy Puspa Yunita NIP WTR202001852
	Nama/Judul SOP	Alur Publikasi Pada Media Komunikasi Perusahaan
Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 1. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Standar Layanan Informasi Publik	Kualifikasi	

**ALUR PUBLIKASI PADA MEDIA KOMUNIKASI PERUSAHAAN**

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		PETUGAS PELAYANAN INFORMASI (ADMIN MEDIA KOMUNIKASI)	PPID	ATASAN PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menginventarisasi data, informasi, dan dokumentasi kegiatan perusahaan khususnya yang bermuatan berita				1. Narasi/deskripsi kegiatan 2. Foto-foto kegiatan	Hari H setelah kegiatan selesai dilaksanakan	Data, Informasi, dan Dokumentasi kegiatan
2	Mengolah data, informasi, dan dokumentasi kegiatan perusahaan menjadi konsep konten media komunikasi perusahaan				Konsep/draft konten yang dapat berupa press release, desain grafis, caption, maupun video	H+1 setelah inventarisasi data, informasi, dan dokumentasi kegiatan	Press release, desain grafis, caption, maupun video
3	Menyerahkan konsep konten media komunikasi perusahaan				Konsep/draft konten yang dapat berupa press release, desain grafis, caption, maupun video	Hari H saat konsep/draft konten selesai disusun	Press release, desain grafis, caption, maupun video
4	Memeriksa konsep konten media komunikasi perusahaan				Konsep/draft konten yang dapat berupa press release, desain grafis, caption, maupun video	H+1 saat konsep/draft konten selesai disusun	Press release, desain grafis, caption, maupun video
5	Konten siap dipublikasikan ke media-media komunikasi perusahaan			 Ya Tidak	Konten media komunikasi yang sudah disetujui	H+1 saat konsep/draft konten selesai diperiksa dan disetujui	Press release, desain grafis, caption, maupun video
6	Melakukan revisi konsep konten media komunikasi perusahaan				Konsep/draft konten yang dapat berupa press release, desain grafis, caption, maupun video	Hari H saat konsep/draft konten selesai diperiksa	Press release, desain grafis, caption, maupun video
7	Mendokumentasikan hasil konten yang sudah disetujui dan dipublikasikan pada media-media komunikasi perusahaan				Konten media komunikasi yang sudah dipublikasikan	Hari H saat konten dipublikasikan	Hasil Dokumentasi